

Rendere sfogliabili i documenti elettronici

Da Infologic, il servizio Dolfin Service,
semplice ed economico

L'obiettivo è quello di rendere i contenuti web attraenti, per valorizzarli anche di fronte al più svagato dei navigatori, sia che l'utente si avvicini al libro o alla rivista digitalizzata dalla postazione di biblioteca, sia che lo faccia dalla poltrona di casa propria.

Ormai il classico documento in formato Adobe Acrobat (alias PDF) non attira più e le varie immagini scannizzate (in formato JPG o GIF) presentate singolarmente, non navigabili, non ricercabili fanno di tecnicismo e poco hanno a che fare con la moderna navigazione internet.

Rispondendo a questa esigenza, Infologic da anni propone un sistema per la conversione di documenti elettronici in formato sfogliabile e da pochi mesi un vero e innovativo servizio chiamato *Dolfin Service*.

DoLFin | SERVICE

Dolfin Service è un sistema di conversione di documenti da formato digitale, tipicamente Adobe Acrobat, a formato sfogliabile – facilmente consultabile online da utenti di qualsiasi livello.

Chi desidera promuovere le proprie collezioni, ad esempio le innumerevoli riviste locali – patrimonio delle biblioteche comunali spesso digitalizzato ma poco valorizzato – può presentarle in una nuova chiave accattivante e innovativa sia nelle proprie postazioni sia sul proprio sito web.

Come funziona

Il sistema di conversione è facile e veloce. Le biblioteche interessate al servizio dovranno semplicemente depositare i documenti su ser-

con il servizio (www.digitallibrary.it).

Non solo sfogliabili

Oltre alla possibilità di sfogliare con il mouse e con le dita (come con i nostri leggii interattivi), i documenti realizzati dispongono delle seguenti funzioni (vedi demo <http://www.digitallibrary.it/dolfin-service>):

Miniture - pagine in formato ridotto per navigare a "vista" il documento con un click sulla miniatura.

Segnalibro - per rintracciare ed evidenziare articoli e capitoli di una rivista o di un libro.

Zoom - un click nella pagina è sufficiente per attivare lo "Zoom".

Bookmarks - per aggiungere commenti alla pagina del documento e ritrovarli agli accessi successivi.

Cerca - per effettuare ricerche full-text nella rivista digitalizzata.

Stampa - per stampare tutte le pagine, la pagina corrente e le preferite.

Url web - per creare un link diretto alla pagina corrente e di inviarlo a un amico.

Lucia Folli



Per ulteriori informazioni potete andare al link www.infologic.it/dolfin-service oppure contattare Alberto Barison allo **049 8022139** o inviare una e-mail a alberto.barison@infologic.it.